SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

FECHA:	17 de octubre 2020	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	Grupo Tesorería
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Grupo Gestión Documental (GGD)		
TEMA (S) A TRATAR:	Contrato 747 – 2020 EMTEL Saneamiento ambiental preventivo		
HORA INICIO:	07:20 a.m.	**HORA FINAL**	10:00 a.m.
NOMBRE DEL MODERADOR	Camila Tausa		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Natali Ramirez	EMTEL	natali.ramirezra@gmail.com	
2	Otto Gonzalez 2.	EMTEL	gonzalezleon.otto@gmail.com	
3	Julieth Celis	GGD	gladys.celis@supernotariado.gov.co	
4	Camila A Tausa	GGD	Camila.tausa@supernotariado.gov.co	Camila Tausa.

PUNTOS DE DISCUSION

Dando inicio a las 7:20 am, en la dependencia de Grupo de Tesorería en acompañamiento de las contratistas Camila Tausa Garay y Julieth Celis por parte del Grupo Gestión Documental y de la microbióloga Natali Ramírez y Otto González por parte de la firma **EMTEL**, se disponen a realizar el control de vectores (fumigación de insectos) con el químico CIPERCOM EC-PJ, a las áreas del suelo y estante.

Así mismo se da el cumplimiento del saneamiento ambiental preventivo por parte de la firma EMTEL

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				